

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита информации в договорной работе

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Договорное право

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	136	136
Контроль	3,75	3,75
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):
Доцент Департамента Частного права доцент, кандидат пед. наук, Воробьева О.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция направленность «Договорное
право»

Срок действия рабочей программы дисциплины до .

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Департамента Частного права

(протокол заседания № от « »

г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать необходимые знания, умения и навыки в области защиты информации в договорной работе .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Информационные технологии в праве, Антикоррупционное регулирование, Юридическое делопроизводство, Техника договорной работы, Теория договорного права, Виды договоров, Договоры в жилищном, земельном и градостроительном праве.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Договоры о создании результатов интеллектуальной деятельности, Недействительность договоров, Договоры в области оказания финансовых услуг, Договоры в сфере транспортных услуг, Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен защищать права и свободы в области договорного права	ПК-4.1 применяет способы защиты прав и свобод в области договорного права	Знать: нормы законодательства, регулирующие защиту информации (в т.ч. ФЗ № 149-ФЗ и ФЗ № 152-ФЗ), и механизмы включения в договоры условий о конфиденциальности и ответственности за их нарушение.
		Уметь: анализировать договоры на соответствие требованиям информационной безопасности и формулировать в них условия о защите данных и конфиденциальности.
		Владеть: навыками составления и редактирования договорных документов с учётом требований информационной безопасности, а также методами контроля соблюдения контрагентом обязательств по защите информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Защита информации в договорных отношениях	Лек	Тема 1. Правовые основы защиты информации в предпринимательской деятельности	4	2	-	-	Задание, проверяемое вручную, тест, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой
	сам	Тема 1. Правовые основы защиты информации в предпринимательской деятельности	4	0,5	10	-	
	сам	Тема 2. Информация как объект договорных отношений	4	0,5	10	-	
	сам	Тема 3. Включение условий о защите информации в договоры	4	0,5	10	-	
	сам	Тема 4. Организационные и технические меры защиты информации в договорных	4	0,5	10	-	
	Лек	Тема 5. Разрешение споров и защита прав в случае нарушения договорных обязательств по защите информации	4	2	-	-	
	Сам	Темы 1-5	4	132	20	-	
		Контроль	4	3,75	40	-	
	ПА	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	4	0,25	100	-	
Итого:				144			

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-4	Задания, проверяемые вручную № 1-2 вопросы к зачету с оценкой №№ 1-45 тесты 1-600

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание, проверяемое вручную

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание 1. Компания «СофтТех» разрабатывает программное обеспечение и имеет ряд уникальных алгоритмов, которые дают ей конкурентное преимущество. Руководство решило ввести режим коммерческой тайны. Составьте перечень документов, которые необходимо оформить для введения режима коммерческой тайны в организации согласно ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ. Кратко опишите содержание каждого документа.

Задание 2. Компания «СтройИнвест» планирует заключить договор франчайзинга, по которому передаст партнёру ноу-хау и коммерческую информацию. Составьте раздел договора, регулирующий защиту конфиденциальной информации. Включите:

- перечень передаваемых сведений;
- обязательства франчайзи по сохранению конфиденциальности;
- срок действия обязательств после расторжения договора;
- санкции за разглашение информации.

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать: 1. Титульный лист. 2. Бланк выполненного практического задания. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. Ответ должен содержать не только решение, но и условие задачи. Текст должен быть набран в редакторе WORD, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Критерии оценки:

2 балла за каждое правильно выполненное задание

1 балл за каждое задание с недочетами

0,5 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-0,4 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

7.2.2. Тест, итоговый тест

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание №1 Какой федеральный закон регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных в РФ? Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ
- б) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ
- в) ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- г) ФЗ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1

Задание №2. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением законодательства о персональных данных? Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) Федеральная налоговая служба (ФНС)
- б) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
- в) Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
- г) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

Задание №3. Что является обязательным условием для отнесения информации к коммерческой тайне? Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) Регистрация в Роспатенте
- б) Введение режима коммерческой тайны в организации
- в) Публикация перечня сведений в открытом доступе
- г) Получение разрешения от Роскомнадзора

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиначный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Что понимается под информацией с ограниченным доступом?
2.	Назовите виды информации с ограниченным доступом, значимые для предпринимателей.
3.	Какие федеральные законы регулируют защиту информации в РФ?
4.	Какие права имеют субъекты предпринимательской деятельности в сфере защиты информации?
5.	Каковы обязанности предпринимателей по защите информации?
6.	Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований по защите информации?
7.	Что такое коммерческая тайна и как её установить в организации?
8.	Каковы критерии отнесения информации к коммерческой тайне?
9.	Какие виды договоров предусматривают передачу и защиту информации?
10.	Приведите примеры лицензионных соглашений, связанных с передачей информации.
11.	Каковы существенные условия договора в части защиты информации?
12.	Как классифицируется информация по степени конфиденциальности в договорах?
13.	Какие обязательства сторон фиксируются в договорах по защите информации?
14.	В чём особенности передачи информации в рамках аутсорсинга?
15.	Как оформляется передача персональных данных по договору?
16.	Какие гарантии должны быть предусмотрены в договоре при передаче конфиденциальной информации?
17.	Что такое «соглашение о неразглашении» и для чего оно нужно?
18.	Какие условия о защите информации включаются в договоры подряда?
19.	Как регулируются вопросы защиты информации в договорах оказания услуг?
20.	Как прописать в договоре условия о защите персональных данных?
21.	Как определить порядок доступа к информации в договоре?
22.	Что включает политика информационной безопасности организации?
23.	Как отразить требования информационной безопасности в договорах с контрагентами?
24.	Как оформляется претензия при нарушении договорных обязательств?
25.	Какие гарантии должны быть предусмотрены в договоре при передаче конфиденциальной информации?
26.	Каковы этапы досудебного урегулирования споров?
27.	В каких случаях применяется медиация при спорах о защите информации?
28.	Как подготовить исковое заявление о нарушении условий конфиденциальности?
29.	Какие способы защиты прав предусмотрены в случае утечки информации?
30.	Как рассчитать размер убытков, причинённых утечкой информации?
31.	Что такое неустойка за нарушение условий конфиденциальности и как она определяется?
32.	Как добиться запрета на использование незаконно полученной информации?
33.	Как минимизировать риски споров по защите информации на этапе заключения договора?

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
34.	Какие оговорки об ответственности за нарушение конфиденциальности можно включить в договор?
35.	Как определить порядок доступа к информации в договоре?
36.	Что такое шифрование и как оно используется для защиты информации?
37.	Какие международные стандарты информационной безопасности применяются в договорах?
38.	Какие права имеют субъекты предпринимательской деятельности в сфере защиты информации?
39.	Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований по защите информации?
40.	Как отразить в договоре обязанность уничтожить или вернуть информацию после завершения сотрудничества?
41.	Какие санкции можно предусмотреть за нарушение условий о защите информации?
42.	Какие меры контроля за соблюдением условий информационной безопасности можно предусмотреть в договоре?
43.	В чём особенности защиты интеллектуальной собственности в договорных отношениях?
44.	Какие требования к защите информации предъявляются в государственных контрактах?
45.	Каковы требования Роскомнадзора к обработке персональных данных?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Крикун В. П.	Документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Крикун, А. И. Гончаров, Е. И. Скитёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-2027-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505222 » (Крикун, В. П. Документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Крикун, А. И. Гончаров, Е. И. Скитёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — ISBN 978-5-7641-2027-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505222	Учебное пособие	2024	ЭБС «Лань»
2	Придворова М. Н.	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности: особенности договорного регулирования : учебное пособие / М. Н. Придворова. — Тамбов : ТГТУ, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-2828-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/472364	Учебное пособие	2024	ЭБС «Лань»
	А.П. Жук, Е.П.	Защита информации : учебное пособие	Учебное пособие	2026	ЭБС

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Крикун В. П.	Документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Крикун, А. И. Гончаров, Е. И. Скитёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 75 с. — ISBN 978-5-7641-2027-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505222 » (Крикун, В. П. Документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Крикун, А. И. Гончаров, Е. И. Скитёва. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — ISBN 978-5-7641-2027-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505222	Учебное пособие	2024	ЭБС «Лань»
	Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин	/ . — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/03014-1 . - ISBN 978-5-369-03014-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2242341			«Znanium»
	Петровский, М. В. Тумбинская, М. В	. Защита информации на предприятии : учебное пособие / М. В. Тумбинская, М. В. Петровский. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-9729-1610-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169702	Учебное пособие	2024	ЭБС «Znanium»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Деханов, С. А.	Актуальные проблемы защиты прав предпринимателей в суде: учебное пособие / С. А. Деханов. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1108-6.	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно
4	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен